

**CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE**

**ACCORD – CADRE DE TRAVAUX TOUT CORPS D’ETAT, RELATIFS A LA MISE EN CONFORMITE ET DE REMISE EN ETAT PONCTUELS DES LOGEMENTS ACQUIS POUR** **L’ORCOD-IN DE CLICHY-SOUS-BOIS ET DE VILLEPINTE**

[**Identité du soumissionnaire**

**Adresse**

**Numéro de SIRET]**

**Le cadre de mémoire technique doit être complété par le soumissionnaire**

**Les documents/modèles de documents à communiquer sont à produire en annexes.**

**Avant-propos :**

Le Candidat devra remettre dans son offre un Mémoire Technique selon le présent Cadre de Mémoire Technique ou compléter le présent Cadre de Mémoire Technique comprenant les chapitres suivants :

- L’approche méthodologique ;

- La présentation des moyens humains et techniques dédiés au marché  ;

- La démarche environnementale.

L’attention du Candidat est attirée sur le fait que le respect de ce cadre de Mémoire Technique permet de faciliter la bonne compréhension de son offre lors de l’analyse effectuée par le Pouvoir Adjudicateur. **Il est attendu des éléments concis et clairs.**

Il est ici rappelé aux candidats :

- que les critères de jugement des offres et la pondération associée sont définis à l’article 25 du Règlement de consultation

- que les informations figurant dans ce mémoire technique constituent des engagements unilatéraux de sa part vis-à-vis du Pouvoir Adjudicateur.

Les annexes du Mémoire Technique du Candidat (CV ; organigramme ; planning, etc…) pourront être :

* soit intégrées dans le même fichier à la fin du Mémoire Technique (export .pdf du présent fichier .doc puis insertion du ou des annexe(s)). Dans ce cas, le Candidat devra prévoir des intercalaires permettant au Pouvoir Adjudicateur d’identifier rapidement chaque annexe
* soit intégrées dans le même fichier après chaque sous-critère du Mémoire Technique (export .pdf du présent fichier .doc puis insertion après chaque sous-critère du ou des annexe(s))
* soit sous des fichiers séparés. Dans ce cas, le Candidat devra nommer chaque annexe afin de permettre au Pouvoir Adjudicateur d’identifier rapidement chaque annexe.

# Critère 1 : L’approche méthodologique sur 32 points

Il est demandé au Candidat la rédaction d’une note relative à son approche **méthodologique.**

Cette note doit faire la démonstration notamment de :

* + **La méthodologie et les précautions mises en place dans le cadre de la réalisation de travaux en milieu occupé et présentant une complexité technique particulière :** 
    - La description de la préparation du chantier ;
    - La description des procédures mises en œuvre pour garantir le respect du calendrier ;
    - La présentation de la gestion de l’équipe ;
    - La description des procédures mises en œuvre pour garantir la sécurité des locataires, la protection de l’existant et la maîtrise des nuisances subies par les occupants ;
    - La complexité technique en milieu amianté : Modes opératoires sous-section 4 par corps d’état ;
    - La description des procédures mises en œuvre pour garantir la sécurité des intervenants.
  + **La description des outils de suivi de chantier et des moyens de communication mis en place**

**Avec les locataires :**

* + - La description de la prise de rendez-vous et de l’explication des travaux dans le logement ;
    - La description de la gestion des accès.

**Avec la maitrise d’ouvrage :**

* + - Le planning prévisionnel d’intervention des différents corps d’état sur le chantier ;
    - La description de la gestion et du suivi des sous-traitants ;
    - Le tableau de suivi, fiche d’auto contrôle.
  + **La description de la méthode mise en œuvre pour assurer le traitement administratif des commandes et la gestion des astreintes**
    - La description de la méthode mise en œuvre pour assurer le traitement administratif des commandes dans les délais indiqués sur le bon de commande et dans le cadre des travaux en urgence (24h) ;
    - La gestion des astreintes, organisation de l’astreinte en interne ;
    - Le nombre de personnes mobilisées par corps d’état pour ces astreintes.
  + **L’analyse des contraintes de l’opération**
    - L’analyse des contraintes de l’opération, mesures envisagées pour garantir la réalisation des travaux conformément au calendrier prévisionnel.

|  |  |
| --- | --- |
| **La description de la préparation du chantier** |  |

* **La méthodologie et les précautions mises en place dans le cadre de la réalisation de travaux en milieu occupé et présentant une complexité technique particulière**

|  |  |
| --- | --- |
| **La description des procédures mises en œuvre pour garantir le respect du calendrier** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **La présentation de la gestion de l’équipe** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **La description des procédures mises en œuvre pour garantir la sécurité des locataires, la protection de l’existant et la maîtrise des nuisances subies par les occupants** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **L’organisation et la méthodologie d’intervention entre chaque corps d’état sur plusieurs logements** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **La complexité technique en milieu amianté : Modes opératoires sous-section 4 par corps d’état** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **La description des procédures mises en œuvre pour garantir la sécurité des intervenants** |  |

* **La description des outils de suivi de chantier et des moyens de communication mis en place**

**Avec les locataires :**

|  |  |
| --- | --- |
| **La description de la prise de rendez-vous et de l’explication des travaux dans le logement** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **La description de la gestion des accès** |  |

**Avec la maitrise d’ouvrage :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Le planning prévisionnel d’intervention des différents corps d’état sur le chantier** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **La description de la gestion et du suivi des sous-traitants** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Le tableau de suivi fiche d’auto contrôle** |  |

* **La description de la méthode mise en œuvre pour assurer le traitement administratif des commandes et la gestion des astreintes**

|  |  |
| --- | --- |
| **La description de la méthode mise en œuvre pour assurer le traitement administratif des commandes dans les délais indiqués sur le bon de commande et dans le cadre des travaux en urgence (24h)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **La gestion des astreintes, organisation de l’astreinte en interne** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Le nombre de personnes mobilisées par corps d’état pour ces astreintes** |  |

* **L’analyse des contraintes de l’opération**

|  |  |
| --- | --- |
| **L’ analyse des contraintes de l’opération, mesures envisagées pour garantir la réalisation des travaux conformément au calendrier prévisionnel** |  |

# CRITERE 2 : La présentation des moyens humains et techniques dédiés au marché sur 22 points

Il est demandé au candidat la présentation des moyens humains et techniques dédiés y compris les délais de livraison relatifs au marché à savoir :

* + **L’interlocuteur privilégié désigné et son rôle**
    - L’interlocuteur privilégié désigné, son rôle, son expérience dans la gestion de chantiers similaires ;
    - Le temps de présence de l’interlocuteur et les moyens mis à sa disposition ;
    - Les moyens de communication et d’échange mis en place avec les représentants de la maitrise d’ouvrage et de la maîtrise d’œuvre.
  + **Les moyens humains de(s) l’équipe(s) exécutante(s) affectés au chantier**
    - L’organigramme de l’équipe dédiée, administratif et terrain : nombre de personnes, profil des personnes et notamment leur classification au titre de la convention collective du personnel exécutant de l’entreprise.
  + **Les moyens techniques et matériels affectés au marché y compris les délais de livraison**
    - Les moyens techniques au marché. Ex : camion, benne, véhicule etc ;
    - Les moyens matériels affectés au marché ainsi que la liste du matériel et des outillages. Ex : échafaudages, outillages, équipements, etc...
    - Les délais de livraison dans le cadre de travaux en urgence, les stocks de l’entreprise.
* **L’interlocuteur privilégié désigné et son rôle**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’interlocuteur privilégié** |  |
| **Rôle et expérience dans gestion de chantiers similaires** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Le temps de présence de l’interlocuteur et les moyens mis à disposition** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Les moyens de communication et d’échange mis en place avec les représentants de la maitrise d’ouvrage et de la maîtrise d’œuvre.** |  |

***Nota : la présentation du profil doit être accompagnée des CV***

* **Les moyens humains de(s) l’équipe exécutante(s) affectés au chantier**

|  |  |
| --- | --- |
| **L’organigramme de l’équipe dédiée, administratif et terrain : nombre de personnes, profil des personnes et notamment leur classification au titre de la convention collective du personnel exécutant de l’entreprise**. |  |

***Nota : Il est attendu du candidat la présentation, en annexe, des profils ainsi que l’organigramme détaillé de l’équipe.***

* **Les moyens techniques et matériels affectés au chantier y compris les délais de livraison**

|  |  |
| --- | --- |
| **Les moyens techniques matériels affectés au marché Ex : camion, benne, véhicule, etc...** |  |
| **Les moyens matériels affectés au marché ainsi que la liste du matériel et des outillages. Ex : échafaudages, outillages, équipements, etc...** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Les délais de livraison dans le cadre de travaux en urgence, les stocks de l’entreprise** |  |

# Critère 3 : La démarche environnementale sur 6 points

Il est demandé au candidat la présentation de sa démarche environnementale à savoir :

* Les mesures environnementales que le candidat s’engage à mettre en place au titre de l’exécution du présent marché afin de respecter les obligations du marché en matière environnementale - cf. article 4.6 du CCAP (déplacement, transmission/poids des documents, organisation des réunions);
* La présentation d’un SOGED décrivant les différents exutoires. Le SOGED comprendra également les pourcentages de revalorisation matière des différents exutoires. Objectif global de revalorisation matière de 75% ;
* La présentation de l’intégration de la charte faible nuisance de l’EPFIF par le candidat dans les procédures de l’entreprise pour limiter les nuisances liées aux interventions dans les locaux occupés.

|  |  |
| --- | --- |
| **Les mesures environnementales que le candidat s’engage à mettre en place au titre de l’exécution du présent marché afin de respecter les obligations du marché en matière environnementale - cf. article 4.6 du CCAP (déplacement, transmission/poids des documents, organisation des réunions)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **La présentation d’un SOGED décrivant les différents exutoires. Le SOGED comprendra également les pourcentages de revalorisation matière des différents exutoires. Objectif global de revalorisation matière de 75%** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **La présentation de l’intégration de la charte faible nuisance de l’EPFIF par le candidat dans les procédures de l’entreprise pour limiter les nuisances liées aux interventions dans les locaux occupés.** |  |